



---

# [www.efteruddannelse.dk/](http://www.efteruddannelse.dk/) Det digitale VEU-skemas vej gennem systemet

Lisbeth Jørgensen og  
Susanne B. Jørgensen

A woman with blonde hair, wearing a black jacket and a black scarf, is shown in profile from the side, writing on a whiteboard. The background is a bright yellow wall with white horizontal stripes.



# Hvor kommer oplysningerne til VEU-skemaet fra - A326

- Periode: fortæller i hvilken periode, der søges VEU-godtgørelse og/eller befordringstilskud.
- Undervisningssted: bruges til, at beregne befordringstilskud.
- Timer pr. dag: bruges til, at beregne hvor mange timer, der skal udbetales VEU-godtgørelse for pr. dag.
- TMK: Bruges til VEU-ansøgningen. FKVI = virksomhedsforlagt uden befordring. FKAL = med befordring. FKFJ = Fjern uden godtgørelse og befordring, hvis mere end 50% fjern får ansøgning status ej relevant og der kan ikke søges

The screenshot shows the 'A326 Hold' interface with several sections:

- Stanoplysninger:** Includes fields for 'Aktivitet' (veje-til), 'Elevplan navn', 'Kort betegnelse' (Etagelager), 'Betegnelse' (Elevplan for 1. og 2. etage), 'Periode' (10.04.2013 -> 11.04.2013), 'Indførelsesdato', and 'Parameterkode'. There are also checkboxes for 'Elevplan redigering'.
- Grupperinger:** Includes 'Aktivitetsdelings' (sus1), 'Ansvarsområde' (stb), 'Projektområde', 'Undervisningssted' (ZBC Ringsted), and 'Undervisnings'.
- Holdoplysninger:** Includes 'ÅU-tællede' (1), 'Form./min. antal tællede' (1), 'Min. antal tilmeldte' (10), 'Maks. antal tilmeldte' (24), 'Tællingstype', 'Elevfunktioner', 'Ugedag', 'Startspunkt' (08:00), and 'Slutspunkt' (15:30).
- Læreroplysninger:** Includes 'Uddannelses' (2), 'Frafaldsprocent', 'Afgørelsesform' (L), 'AC-rats' (42), and 'Aflyst på dato'.
- AMU oplysninger:** Includes 'Gennemførende skole' (BDA), 'Gennemført skole' (BDA), 'Inkluderingsdato', 'Værdi', and 'Timer pr dag' (40).
- Påmeldelsesprofil:** Includes 'Profil' and 'Registreringsstat'.
- Skemaoplysninger:** Includes 'Ringsystem' (ans), 'Anskuelse' (MGLS), 'Skuledagkalender' (MGLS), and 'Skemaoplysninger' (MGLS).
- TMK, FKAL:** Includes 'TMK, FKAL' and 'Åm'.
- Lærerkont:** Includes a table with columns for 'Statistisk', 'Skema', 'Lærings', 'B-konto', 'B-ans', 'B-ansvar', and 'B-projekt'.



# Hvor kommer oplysningerne til VEU-skemaet fra – A335

## Skolefag og perioder på skolefag: På VEU-

ansøgningen vises fag, start- og slutdato, varigh. dage, timer pr. dag og udliciteret.

Perioden for faget, timer pr. dag, TMK og undervisningssted tilrettes under Perioder for skolefag, så det passer med det faktiske. Det er meget vigtigt, at det er korrekt af hensyn til VEU-skemaet.

The screenshot shows the A335 software interface. At the top, there are fields for 'Hold' (Aktivitet: VEU-13, Etage/ager), 'Periode' (10.04.2013 - 11.04.2013), 'Aktivitetsid.' (su1), 'Undervisningssted' (ZBC Ringsted), 'Indberetningsprincip' (p), 'TMK' (FKAL), and 'Timer pr dag' (7,40). Below this is a table 'Skolefag på hold' with columns: Skolefag, Varighed, Elev-tal, Lær-tal, Antal eks-opgav. term, Eks-sprog, Int., Lbr., Par. liste, Godk. skole, Genn. skole, Godk. Ud-veksl., and Timer. The first row is circled, showing '45617' in the Skolefag column and '7,40' in the Timer column. Below the table is a section 'Perioder for skolefag på hold' with columns: Startdato, Slutdato, Varighed (dage), Timer (pr. dag), TMK, and Undervisningssted. The first row is circled, showing '10.04.2013', '11.04.2013', '2,0', '7,40', 'FKAL', and 'ZBC Ringsted'.



# Husk at udbuds indberette på B159

- Overførslen af hold til ug.dk og efteruddannelse.dk sker automatisk, når EASY-A er sat op til at køre jobbene B752 Overførsel af aktivitet-udbud og B355 Opdatering af beskeder i indbakken. Skolen er forpligtet til at sikre, at jobbene kører uden problem og at holde øje med, at alle hold overføres til de 2 hjemmesider.

**B159 Udbuds-oplysninger for Hold**

**Aktivitet**  
Aktivitet: vejle-k1, Kort betegnelse: Etagekøber  
Periode: 10.04.2013 - 11.04.2013  
Kvinder: 0050A, 0000  
Inkl. princip: P, Kvotient: 24  
Uddannelses: Version: [ ]  
Udbuds-navn: Etage og bylupskager  
Forudbetaling: [ ]  
Beskrivelse: Etage og bylupskager

Udbuds-indberet  
 Løbende opbyg  
 Efteruddannelse.dk  
 Individuel fagvalg

**Kontakt og tilhøring**  
Kontaktperson: Suzanne E. Jørgensen  
Telefon: 99 78 88 55  
Email: sby@zbc.dk  
Hjemmeside: www.zbc.dk  
Fils. blanket: Tilvækling  
Tilm. hjemmeside: www.efteruddannelse.dk  
Tilmødningstid: 03.04.2013

**Undervisningsoplysninger**  
Sted: ZBC Ringsted  
Stedtype: (I undervisning finder sted på kursus)  
Tid: 08:00-15:30  
Form: Dagundervisning

**Afsendelse**  
Faste afs. Id: [ ] Tidspunkt: [ ] Serief. afs. Id: [ ] Tidspunkt: [ ] U3 Mail: ukendt emailadresse

**Pris**  
Beregnet delagerpris: 290,80

**Tilægspriser for holdet**

Tilægsprisnr.	Pris	Begrundelse	Finanslovsfrist
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

**Skole/årg.**

Skole/årg.	Nr.	Varighed	Frimønt lag	Takst	Beregnet pris	Lustret pris	Fuldjusteret pris
[ ]	4517	20	[ ]	[ ]	[ ]	240,80	1282,80



# Oplysninger fra EASY-A på Resume siden, step 9

- Her ses oplysningerne fra A335 Skolefag på hold og perioder for skolefag på hold.

## ▼ Ansøgning

### Aktuel

<b>Kursist</b>	Susanne Baunelund Jørgensen,	.	
<b>Hold</b>	Desserter inden for bager og konditorbranchen	<b>Startdato</b> 04-03-13	<b>Slutdato</b> 05-03-13
<b>Kviknummer</b>	X850A2876	<b>GVU:</b> Nej	
<b>Uddannelsessted</b>	UNI-C testcenter base 1, Akademivej, 2800 Kongens Lyngby		

Fag	Fra	Til	Antal dage	Timer pr. dag	Indenfor FKB	Foregår på virksomheden	Fjernundervisning	Udliciteret
45816 Desserter inden for bager og konditorbranchen	04-03-13	05-03-13	2	7.4	Ja	Nej	Nej	Nej



# Virksomhedens side, VEU-skemaet

Et VEU-skema dannes, når en tilmelding til et kursus navngives.

Under fanen Ansøgninger, ser virksomheden alle sine VEU-ansøgninger, dog undtagen ansøgninger med status "ej-relevant". Men det er også muligt, at finde VEU-ansøgningerne under fanerne Kommende- og Afholdte kurser.

Kommende kurser Afholdte kurser Kursister Ansøgninger Signér ansøgninger Afsluttede ansøgninger

### Ansøgninger om VEU-godtgørelse og befordringstilskud

Kursus  Startdato  Slutdato  Print

CPR

Arbejdsadresse  Status   Ansøgningsfrist overskredet

Faktureringsadresse  Resultat

Intern reference

A-kasse

Kontakt

Jeg bekræfter under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet i ansøgningen, er rigtige. Jeg har pligt til at give uddannelsesstedet eller a-kassen besked, hvis de oplysninger, jeg har givet, bliver ændret, fx hvis kursisten bliver afskediget eller selv siger op.

Der er fundet 1 ansøgning

<input type="checkbox"/>	Kursist	Kursus	Kontakt	Startdato	Slutdato	Status	Afsendt	Frist
<input type="checkbox"/>	Anders And Arb. adr.: TOMS GRUPPEN A/S, Toms... Fakt. adr.: TOMS GRUPPEN A/S, Tom...	Desserter inden for bager ... X850A2876 AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser UNI C tekniske kasse 4 - Åben	Common Name	04-03-13	05-03-13	Ikke udfyldt		20 dage tilbage



# Kursistens side, VEU-skemaet

- Her er Anders And logget på Kursistens side med sit private NemId.
- Det er muligt, at finde VEU-ansøgningerne både under fanerne Kommende- og Afholdte kurser

The screenshot shows the user interface of the Kursistens side. At the top, there is a navigation bar with 'Min side' and 'Kurv' (0 gemte kurser). Below this is a search bar with a 'Find' label and a search button. The search filters include 'Hvor?' (Hele landet) and 'Udbyder?' (-). Below the search bar, there is a section for 'Forside > Common Name' with tabs for 'Kommende kurser' (0) and 'Afholdte kurser' (1). A search box for 'Søg på kursustitel eller kviknummer' is present. Below this, there is a message: 'Du har været tilmeldt nedenstående kurser'. At the bottom, there is a table with columns: 'Kursustitel', 'Startdato', 'Dokumenter', and 'Ansøgning Ansøgn'. The first row shows a course titled 'Desserter inden for bager og konditorbranchen X850A2876' with a start date of '04-03-13' and 0 documents. A red circle highlights the 'Ikke aflyst' icon in the 'Dokumenter' column.

Kursustitel	Startdato	Dokumenter	Ansøgning Ansøgn
Desserter inden for bager og konditorbranchen X850A2876 AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser UNI-C testcenter base 1 - Ahorn Alle 5 , 4100 Ringsted	04-03-13	0	Ikke aflyst



# Virksomhedens side – fanen ansøgninger

- Vi anbefaler at virksomhederne arbejder med deres VEU-ansøgninger på denne fane.
- Her har de mulighed for, at lave forskellige afgrænsninger.
- Små virksomheder anbefales, at undlade afgrænsninger og blot klikke på søg. Vær opmærksom på, at ansøgninger med ansøgningsfrist overskredet, kun kan fremsøges ved klik i ”Ansøgningsfrist overskredet”.

<input type="checkbox"/>	Kursist	Kursus	Kontakt	Startdato	Slutdato	Status	Afsendt	Frist
<input type="checkbox"/>	<b>Alfons Aaberg :</b> Arb.adr.: TOMS GRUPPEN A/S, Toms... Fakt.adr.: TOMS GRUPPEN A/S, Tom... A-Kasse: SU1-SU - Statens Uddann...	Desserter inden for bager ... X850A2876 AMU - Arbejdsmarkeduddannelser UNI-C testcenter base 1 - Ahom ...	Susanne B. Jørgensen stjo@zbc.dk 55788855 Intern ref: stj	04-03-13	05-03-13	Returneret Fejl	11-03-13 SU1-SU - Statens	
<input type="checkbox"/>	<b>Pippi Langstrømpe :</b> Arb.adr.: TOMS GRUPPEN A/S, Toms... Fakt.adr.: TOMS GRUPPEN A/S, Tom... A-Kasse: SU1-SU - Statens Uddann...	Desserter inden for bager ... X850A2876 AMU - Arbejdsmarkeduddannelser UNI-C testcenter base 1 - Ahom ...	Susanne B. Jørgensen stjo@zbc.dk 55788855 Intern ref: stj	04-03-13	05-03-13	Under behandling Udbetalt	11-03-13 SU1-SU - Statens	
<input type="checkbox"/>	<b>Peter Pan</b>	Desserter inden for bager ... X850A2876 AMU - Arbejdsmarkeduddannelser UNI-C testcenter base 1 - Ahom ...		04-03-13	05-03-13	Ikke oprettet		20 dage 5





# Virksomhedens side – fanen indstillinger

Under indstillinger på virksomhedens side kan virksomheden angive, at de godt vil modtage en e-mail, når ansøgningsfristen for de enkelte VEU-ansøgninger nærmer sig.

Husk at virksomheden ikke har indstillinger på p-niveau, så det man vælger i Indstillinger gælder for hele virksomheden

Virksomhedens side | Toms Gruppen A/S, Common Name | Log ud | Kurv | 0 gemte kurser | Om EfterUddannel

▼ VIS SØGBAR

Forside > Toms Gruppen A/S

Toms Gruppen A/S Indstillinger

Kommende kurser 1 Afholdte kurser Kursister Ansøgninger Signér ansøgninger Afsluttede ansøgninger

### Indstillinger

**Toms Gruppen A/S**  
Toms Alle 1  
2750 Ballerup  
Hentet fra CVR-registeret - kan ikke ændres

Skal dine medarbejdere kunne angive virksomheden som betaler, når de selv tilmelder sig kurser på EfterUddannelse.dk?  
 Nej  
 Ja

Tillad dataudveksling for kursustilmeldinger med Kompetenceudviklingsfonde? ⓘ  
 Ja  
 Nej

Modtag e-mail når ansøgning om VEU-godtgørelse, der ikke er sendt til A-kasse, nærmer sig ansøgningsfristen? ⓘ  
 Ja Send notifikation til fig. e-mail adresse:   
 Nej



# Virksomhedens side – VEU-ansøgningen, step 9, Resume

- E-mail notifikation: Det fremgår på step 9, Resume, om der er ønsket en mail, når ansøgningsfristen nærmer sig.
- E-mailen hentes på følgende måde:
  - Virksomhedens indstillinger eller
  - Step 7, arbejdsgiver eller
  - Fra tilmeldingen

Gælder kun ansøgninger som skal signere/sendes af arbejdsgiver, dvs. selvstændige eller lønmodtagere med ja til løn under uddannelse eller ja til fuldmagt.

Hvis kursisten skal signere/sendes ansøgningen hentes e-mail fra step 2, Personlige oplysninger

The screenshot shows the 'Find' search bar with the value 'X850A2875'. Below it are dropdown menus for 'Hvor?' (Hele landet) and 'Udbyder?'. A progress bar below the search bar shows steps 1 through 9, with step 9 'Resumé' highlighted. The main content area is titled 'Resumé' and contains the text 'Resumé af din ansøgning' and 'Ansejningens status: Udfyldt'. There is a checkbox for 'Ønsker du at modtage en e-mail, når ansøgningsfristen nærmer sig?' which is checked, and the email address 'E-mail sendes til: stj@zbc.dk' is displayed. A 'Udskriv VEU ansøgning' button is visible in the top right corner of the content area.



# Eksempel på e-mail notifikation

- Man vil løbende modtage en e-mail notifikation, til man enten har signeret og afsendt sine ansøgninger, eller ansøgnings fristen er overskredet.

Påmindelse om VEU ansøgninger med snarlig ansøgningsfrist. - Meddelelse (HTML)

Fra: Kan.ikke.besvares@Kan.ikke.besvares  
Til: Susanne Baunelund Jørgensen (SBJO - Kursuskoordinator/VEU-konsulent - NV - ZBC)  
Cc:  
Emne: Påmindelse om VEU ansøgninger med snarlig ansøgningsfrist.

Følgende ansøgninger om VEU godtgørelse og/eller befordingstilskud nærmer sig ansøgningsfristen.

Kursist	Kursus	Kviknummer	Startdato	Ansøgningsfrist	CVR registreret på tilmelding
Hans Hansen	pivottabeller / designogautomat	X850Atest-sbj-4	18-02-13	20-03-13	10521815
Karin Jørgensen	pivottabeller / designogautomat	X850Atest-sbj-19	18-02-13	20-03-13	10521815
Knud Jensen	pivottabeller / designogautomat	X850Atest-sbj-19	18-02-13	20-03-13	10521815
Ulla Hansen	pivottabeller / designogautomat	X850Atest-sbj-19	18-02-13	20-03-13	10521815
	pivottabeller / designogautomat	X850Atest-sbj-19	18-02-13	20-03-13	10521815
Susanne Jørgensen	pivottabeller / designogautomat	X850Atest-sbj-19	18-02-13	20-03-13	10521815

Gå på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) for at opdatere, signere og sende ansøgningsgemene.



# VEU-skemaet på Virksomhedens side

- Her åbnes en helt ny VEU-ansøgning.
- En VEU-ansøgning består af 9 steps, det 9. step er et Resume af hele ansøgningens spørgsmål og svar. Det er på Resume siden, at man signerer og afsender sin ansøgning. Det er muligt, at forlade sin ansøgning undervejs, efteruddannelse.dk gemmer besvarelsenerne.

Find K850A2875

Hele landet

SKAL SØGES

### Ansøgning om VEU-godtgørelse og befordingstilskud

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Hvad søges?	Personlige oplysninger	Udbetaling	Uddannelse	Anden offentlig støtte	Beskæftigelse	Arbejdsgiver	Befordringstilskud	Resume

Hvad søges?

Søger du om?

VEU-godtgørelse og befordingstilskud

Kun VEU-godtgørelse

Videre >

< Fortryd



# VEU-skemaet, step 9, Resume - tilstedeværelse

- Hvis skolen i EASY-A på billede A318 skoler har sagt ja til "vis fravær for virksomhed", vil det fremgå af step 9, Resume under tilstedeværelse på VEU-ansøgningen. Årsag til fravær vises ikke.
- Ønsker skolen, at ændre deres J/N indstilling, skal det indmeldes til UNI-C som en support sag.

▼ Tilstedeværelse		
Fag	Dato	Tilstedeværelse
Desserter (45616 --)	04-03-2013	7,40 af 7,40 timer
Desserter (45616 --)	05-03-2013	7,40 af 7,40 timer

Web kursusbetng.	<a href="http://zbc.dk/media/426795/udeblivelses-%20og%20afmeldingsgebyr%20">http://zbc.dk/media/426795/udeblivelses-%20og%20afmeldingsgebyr%20</a>		
Link Kost&Logi			
AMU indkvartering	<input type="checkbox"/> N	Tillad reduceret varighed	<input type="checkbox"/> N
		Vis fravær for virksomhed	<input checked="" type="checkbox"/> J
SLS-regnr	<input type="text" value="97235001"/>	SLS-gruppenr.	<input type="text" value="235"/>
Har EASY-A	<input type="checkbox"/> J	Privat udbyder	<input type="checkbox"/> N



---

# Hvornår kan VEU-skemaet udfyldes

- VEU-ansøgningen kan udfyldes fra tilmeldingstidspunktet.
- VEU-ansøgning skal signeres/sendes senest 4 uger efter sidste kursusdag.
- Vær opmærksom på, at en VEU-ansøgning godt kan udfyldes, signeres og sendes, selv om 4 ugers fristen er overskredet.
- For ansøgninger til ÅV kan man først starte VEU-ansøgningen, når kurset er startet og når der er valgt fag.



---

# Hvornår kan VEU-skemaet signeres og sendes

- Ved korte kurser, dvs. kurser på 5 dage eller mindre: Du kan signere og sende ansøgningen dagen efter sidste kursusdag.
- Ved lange kurser eller split kurser, dvs. kurser på mere end 5 dage eller kurser spredt over flere perioder: Du kan signere og sende ansøgningen 5 dage efter første kursusdag.

Ovenstående er indført for, at mindske antallet af ansøgninger, som skal returneres af a-kassen og gensignes af arbejdsgiveren pga. ændringer i EASY.



# Ny signeringsfane på Virksomhedens side

- Fanen Signér ansøgninger er lavet for at lette overblikket over, de VEU-ansøgninger, som er klar til at signeres og sendes.
- Den nye fane viser kun ansøgninger, som kan signeres, dvs. ansøgninger, som har ja til løn under uddannelse/eller ja til fuldmagt, og som opfylder datokrav og har status ”Udfyldt”.

Kommende kurser Aftoldte kurser Kursister Ansøgninger Signér ansøgninger Afsluttede ansøgninger

Signér ansøgninger om VEU-godtgørelse og befordringstilskud

Kursus  Startdato  Slutdato

CPR

Arbejdsadresse

Faktureringsadresse

Intern reference

Kontakt

Ansigingsfrist overskredet

Resultat

A-kasse

Der er fundet 0 ansøgninger

Kursist Kursus Kontakt Startdato Slutdato Status Afsendt Frist





---

# Medarbejdersignatur og rettigheder

- Digital medarbejdersignatur: Bestille hos [www.nets-danid.dk](http://www.nets-danid.dk)
- En medarbejdersignatur skal bruges af virksomheder og selvstændige for at kunne signere en ansøgning.
- Rettigheder fås på [www.Virk.dk](http://www.Virk.dk) og tildeles af virksomhedens Lokale Rettigheds Administrator (LRA-administrator).
- Rettighederne:
  - Ret til at administrerer VEU-kurser til Alle P-enheder, hvis lille virksomhed
  - Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud til Alle P-enheder, hvis lille virksomhed
- Kursistens side tilgås med privat NemId.



# Medarbejdersignatur og rettigheder/CVR-nr/Løbe-nr

- Det er vigtigt, at der er sammenhæng mellem det CVR-nr./p-nr., der ligger på den digitale signatur og det Arbejdssted-CVR-nr. og Løbe-nr., der ligger på kursisten på B702 Holdplacering.
- A649 Vis læresteder kan med fordel benyttes.

	Til-	Gen.	Indkv.	Af	Arbejdssted-	Løbe-	Betaler	
:	skud	ført	ønsk.	Rate	ho	CVR-nr.	nr.	CVR-nr
M	-	1	N	1		56759328	1	56759328
M	-	1	N	1		56759328	1	56759328
M	-	1	N	1		56759328	1	56759328
M	-	1	N	1		56759328	1	56759328
M	-	1	N	1		56759328	1	56759328
M	-	1	N	1		56759328	1	56759328
M	-	1	N	1				
M	-	1	N	1		56759328	1	56759328



# www.Veug.dk

- Læs mere om lov om VEU-godtgørelse/befordring på [www.veug.dk](http://www.veug.dk), hvor virksomhederne har deres egen side.
- Breve om bevilling og udbetaling går til virksomhedens E-boks.

The screenshot shows the website layout for the Ministry of Children and Education. At the top right is a search bar with the text "Søg Indtast søgeord" and a magnifying glass icon. Below the header is a navigation menu with four items: "Borger" (Find information til dig som borger), "Virksomhed" (Find information til virksomheden), "Love og regler" (Se gældende love og bekendtgørelser), and "Aktuelt" (Nyheder og nyhedsbrev). The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Borger" and contains a sub-section "Borger" with the text "Du kan få VEU-godtgørelse og befordringstilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (for eksempel AMU-kurser)." and a list of links: "VEU-godtgørelse og befordringstilskud", "Tilbagebetaling", and "Spørgsmål og svar". The right column is titled "Virksomhed" and contains a sub-section "Virksomhed" with the text "VEU-godtgørelse og befordringstilskud til efteruddannelse af virksomhedens medarbejdere." and a list of links: "VEU-godtgørelse og befordringstilskud", "Fuldmagt til uddannelsesstedet", and "Spørgsmål og svar". At the bottom of the page, there are three more sections: "Søg digitalt på EfterUddannelse.dk" (På EfterUddannelse.dk kan du søge VEU-ansøgnelserne), "Links" (Du kan få Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) til ilds.erhvervsrettet), and "Aktuelt" (Indlæsning og behandling af digitale ansøgninger fungerer igen).